

UCHWAŁA NR
RADA MIEJSKA W KAZIMIERZY WIELKIEJ
z dnia 2026 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego z Gminą Miechów
dotyczącego powierzenia Gminie Miechów realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy
społecznej polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Kazimierza Wielka usług w Centrum
Opiekuńczo-Mieszkalnym w Gminie Miechów**

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2026r poz. 662 ze zm)., art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 oraz art. 97 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2026 poz.639 ze zm.), Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Kazimierza Wielka z Gminą Miechów porozumienia międzygminnego w sprawie powierzenia Gminie Miechów realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Kazimierza Wielka możliwości korzystania z usług Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Gminie Miechów.

§ 2. Treść porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka do zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 1, z zastrzeżeniem kontrasygnaty Skarbnika, jeżeli porozumienie powoduje powstanie zobowiązań finansowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały umożliwi zawarcie z Gminą Miechów konkretnego porozumienia międzygminnego dotyczącego kierowania mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Gminie Miechów.

Porozumienie reguluje zasady kierowania i przyjmowania mieszkańców, zawierania kontraktu mieszkaniowego, ustalania odpłatności, rozliczania kosztów pobytu, skutków nieobecności oraz pokrywania przez gminę powierzającą kosztów niepokrytych finansowaniem z Funduszu Solidarnościowego i odpłatnością uczestnika.

Projekt uchwały odnosi się do jednego, oznaczonego partnera i do konkretnego brzmienia porozumienia stanowiącego załącznik do uchwały.

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 2026 r. w sprawie powierzenia Gminie Miechów realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Kazimierza Wielka usług w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Gminie Miechów
Porozumienie zawarte pomiędzy:

Gmina Kazimierza Wielka, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej, NIP 605 001 32 49, reprezentowaną przez Adama Bodzioch – Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kazimierza Wielka - Agnieszki Gaik, zwaną dalej „Gminą Powierzającą”,

a

Gminą Miechów, ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów, NIP 659 000 36 97, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miechów, zwaną dalej „Gminą Prowadzącą”.

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2026r poz. 662 ze zm) , art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 97 i art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2026 poz.639 ze zm.), uchwały Nr Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 2026 r. oraz uchwały Nr Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 2026 r., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje i przedmiot Porozumienia

1. Gmina Powierzająca powierza Gminie Prowadzącej realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Kazimierza Wielka możliwości korzystania z usług Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Gminie Miechów, zwanego dalej „Centrum”.
2. Centrum jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, przeznaczonym dla dorosłych osób z orzeczeniem o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z takim orzeczeniem.
3. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o „uczestniku” albo „mieszkańcu Centrum”, rozumie się przez to osobę, której przyznano usługi pobytu dziennego albo całodobowego w Centrum decyzją administracyjną.
4. Usługi w Centrum są świadczone zgodnie z Programem „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, uchwałą Rady Miejskiej w Miechowie dotyczącą odpłatności, regulaminem organizacyjnym Centrum, regulaminem mieszkańców Centrum oraz indywidualnymi ustaleniami wynikającymi z kontraktu mieszkaniowego.

§ 2. Warunki przyjęcia mieszkańca Gminy Powierzającej do Centrum

1. Przyjęcie mieszkańca Gminy Powierzającej do Centrum jest możliwe wyłącznie w przypadku dysponowania wolnym miejscem, po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez Kierownika Centrum możliwości zapewnienia usług w oczekiwanej formie pobytu.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Centrum mają mieszkańcy Gminy Miechów. Przyjęcie mieszkańca Gminy Powierzającej nie może ograniczać możliwości realizacji zadania wobec mieszkańców Gminy Miechów ani naruszać wymogów Programu dotyczących racjonalnego wykorzystania miejsc.
3. Przy kwalifikowaniu uczestników uwzględnia się warunki Programu, w szczególności wymagania dotyczące standardu Centrum, struktury mieszkańców, zakresu usług, zasad obecności, kwalifikowalności nieobecności oraz finansowania miejsc pobytu dziennego i całodobowego.
4. Porozumienie nie tworzy po stronie mieszkańca Gminy Powierzającej roszczenia o przyjęcie do Centrum. Podstawą korzystania z usług jest decyzja administracyjna wydana po przeprowadzeniu wymaganego postępowania.

§ 3. Dokumentacja i postępowanie przed wydaniem decyzji

1. Wniosek o skierowanie do Centrum wraz z dokumentacją jest składany w Centrum Usług Społecznych w Kazimierzy Wielkiej, który kompletuje dokumentację i przekazuje ją do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miechowie.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - 1) rodzinny wywiad środowiskowy wraz z aktualizacjami, jeżeli są wymagane;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pobytu w Centrum, z informacją o sprawności w zakresie lokomocji i ewentualnych potrzebach opiekuńczych;
 - 4) dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej i rodzinnej oraz odpłatności;
 - 5) informację o oczekiwanej formie pobytu: dziennej albo całodobowej;
 - 6) potwierdzenie Gminy Powierzającej, że w przypadku powstania obowiązku dopłaty zabezpieczy środki na zasadach określonych w Porozumieniu.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie może wezwać Centrum Usług Społecznych Gminy Powierzającej do uzupełnienia dokumentów albo wyjaśnienia okoliczności istotnych dla przyznania usług, ustalenia odpłatności lub określenia zakresu wsparcia.
4. Decyzję administracyjną o przyznaniu usług w Centrum oraz decyzję ustalającą odpłatność wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miechowie, działający z upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Miechów.
5. Decyzja jest wydawana na czas określony, co do zasady nie dłuższy niż do końca danego roku budżetowego, chyba że przepisy prawa, Program, umowa Gminy Prowadzącej z Wojewodą albo uzgodnienia Stron uzasadniają krótszy okres.

§ 4. Kontrakt mieszkaniowy i zakres usług

1. Przed rozpoczęciem korzystania z usług w Centrum zawierany jest kontrakt mieszkaniowy, zgodnie z Programem i regulaminem Centrum.
2. Kontrakt mieszkaniowy określa w szczególności formę pobytu, okres pobytu, zakres usług, zasady obecności i usprawiedliwiania nieobecności, prawa i obowiązki mieszkańca Centrum, zasady współpracy z rodziną lub opiekunem prawnym oraz odpłatność, jeżeli dotyczy.
3. Kontrakt mieszkaniowy podlega aktualizacji w przypadku zmiany formy pobytu, zakresu usług, sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej uczestnika, odpłatności, zasad obecności albo innych okoliczności istotnych dla realizacji usług.
4. Usługi mogą obejmować w szczególności usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, wsparcie w czynnościach życia codziennego, wyżywienie, transport niezbędny do korzystania z Centrum, działania aktywizujące i integracyjne oraz inne działania dopuszczone Programem i regulaminem Centrum. Jeżeli w Centrum realizowane są działania rehabilitacyjne lub usprawniające,

ich finansowanie i kwalifikowalność wymagają zgodności z Programem oraz właściwymi zasadami rozliczania.

§ 5. Koszt pobytu, finansowanie z Programu i odpowiedzialność za różnicę

1. Koszt pobytu uczestnika obejmuje rzeczywiste i uzasadnione koszty funkcjonowania Centrum przypadające na daną formę pobytu i zakres usług, w tym w szczególności koszty kadry, wyżywienia, niezbędnego transportu, mediów, utrzymania obiektu, materiałów do pracy z mieszkańcami, usług, przeglądów, konserwacji oraz innych kosztów niezbędnych do funkcjonowania Centrum zgodnie z Programem.
2. Finansowanie z Funduszu Solidarnościowego uwzględnia limity i zasady określone w Programie oraz w umowie zawartej pomiędzy Wojewodą a Gminą Prowadzącą na dany rok realizacji zadania.
3. Gmina Prowadząca informuje Gminę Powierzającą o planowanej wysokości kosztów pobytu dziennego i całodobowego na dany rok po ustaleniu kalkulacji kosztów funkcjonowania Centrum albo po uzyskaniu informacji o poziomie finansowania z Funduszu Solidarnościowego.
4. Jeżeli koszt pobytu mieszkańca Gminy Powierzającej przewyższa kwotę finansowania przypadającą na jego pobyt w ramach Programu oraz faktycznie należną albo uzyskaną odpłatność uczestnika, brakującą różnicę pokrywa Gmina Powierzająca.
5. Obowiązek Gminy Powierzającej obejmuje również sytuacje, w których uczestnik został zwolniony z odpłatności w całości albo w części, odpłatności nie ustalono z uwagi na przepisy lub uchwałę odpłatnościową, uczestnik nie uiścił należnej odpłatności albo uzyskana odpłatność jest niższa od różnicy pomiędzy kosztem pobytu a finansowaniem z Programu.
6. W przypadku braku dofinansowania z Funduszu Solidarnościowego, istotnego zmniejszenia dofinansowania albo zmiany zasad finansowania, Strony niezwłocznie uzgodnią dalsze zasady finansowania pobytu mieszkańców Gminy Powierzającej. Do czasu uzgodnienia Gmina Prowadząca może wstrzymać nowe przyjęcia mieszkańców Gminy Powierzającej.

§ 6. Odpłatność uczestnika

1. Odpłatność uczestnika za pobyt w Centrum ustalana jest na podstawie aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Miechowie w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Gminie Miechów.
2. Zmiana uchwały, o której mowa w ust. 1, ma zastosowanie do mieszkańców Gminy Powierzającej od dnia jej wejścia w życie, bez konieczności zmiany niniejszego Porozumienia, o ile nie zmienia istotnych zasad odpowiedzialności finansowej Stron.
3. Uczestnik nie ponosi odpłatności, jeżeli spełnione są przesłanki nieodpłatności wynikające z ustawy, uchwały Rady Miejskiej w Miechowie albo Programu, w szczególności gdy koszt jego pobytu nie przewyższa kwoty dofinansowania przypadającej na jego pobyt.
4. Wpływy z odpłatności uczestników przeznacza się na finansowanie wydatków Centrum, zgodnie z uchwałą odpłatnościową, Programem i zasadami rachunkowości obowiązującymi Gminę Prowadzącą.

§ 7. Nieobecności i niewykorzystane miejsca

1. Uczestnik, jego przedstawiciel ustawowy albo opiekun faktyczny zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Centrum o planowanej lub nagłej nieobecności, zgodnie z regulaminem mieszkańców Centrum i kontraktem mieszkaniowym.
2. Jeżeli nieobecność uczestnika powoduje obniżenie finansowania z Funduszu Solidarnościowego albo uznanie miejsca za niewykorzystane w rozumieniu Programu, skutki finansowe tej nieobecności

rozlicza się zgodnie z Programem, decyzją administracyjną, uchwałą odpłatnościową i niniejszym Porozumieniem.

3. Jeżeli w wyniku nieobecności, rezygnacji, utraty prawa do usług albo innej okoliczności dotyczącej mieszkańca Gminy Powierzającej powstanie niepokryta różnica pomiędzy kosztem utrzymania miejsca lub pobytu a finansowaniem z Programu i odpłatnością uczestnika, różnicę tę pokrywa Gmina Powierzająca, o ile wynika ona z decyzji, kontraktu albo zasad Programu.

4. Szczegółowe zasady kwalifikowania nieobecności oraz ich wpływu na odpłatność i finansowanie określa regulamin mieszkańców Centrum, kontrakt mieszkaniowy, Program oraz decyzja administracyjna.

§ 8. Rozliczenia między Stronami

1. Rozliczenie należności Gminy Powierzającej następuje miesięcznie, na podstawie noty księgowej/obciążeniowej, wystawionej przez Gminę Prowadzącą.

2. Do dokumentu rozliczeniowego dołącza się zestawienie obejmujące co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, formę pobytu, okres pobytu, liczbę dni albo godzin pobytu, informację o nieobecnościach wpływających na rozliczenie, koszt pobytu, kwotę finansowania z Programu, kwotę odpłatności uczestnika oraz kwotę należną od Gminy Powierzającej.

3. Gmina Powierzająca przekazuje należność na rachunek bankowy Gminy Miechów wskazany w dokumencie rozliczeniowym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, chyba że Strony w konkretnym przypadku uzgodnią inny termin.

4. W przypadku zakwestionowania rozliczenia Gmina Powierzająca zgłasza zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia dokumentu rozliczeniowego. Zgłoszenie zastrzeżeń nie wstrzymuje obowiązku zapłaty części bezspornej.

5. Nadpłaty wynikające z korekt nieobecności, zmiany decyzji, zwrotu odpłatności albo korekty finansowania podlegają zaliczeniu na poczet kolejnej należności albo zwrotowi, zgodnie z uzgodnieniem Stron i zasadami rachunkowości.

§ 9. Obowiązki Gminy Powierzającej

1. Gmina Powierzająca zobowiązuje się do:

- 1) kompletowania i przekazywania dokumentacji uczestnika;
- 2) współpracy przy aktualizacji wywiadu środowiskowego, dokumentów dochodowych i danych niezbędnych do ustalenia odpłatności;
- 3) niezwłocznego informowania o zmianach sytuacji uczestnika mających wpływ na pobyt, odpłatność albo prawo do usług;
- 4) zabezpieczenia środków finansowych na dopłaty wynikające z Porozumienia;
- 5) współpracy przy rozwiązywaniu spraw dotyczących zachowania, stanu zdrowia, rezygnacji albo nieobecności uczestnika;
- 6) informowania uczestnika i jego rodziny/opiekuna o zasadach odpłatności, nieobecności i konsekwencjach finansowych wynikających z Programu.

2. Gmina Powierzająca potwierdza, że przekazanie dokumentacji i danych uczestnika następuje w celu realizacji zadania publicznego, przyznania usług, ustalenia odpłatności oraz rozliczenia kosztów pobytu.

§ 10. Obowiązki Gminy Prowadzącej

1. Gmina Prowadząca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia usług w Centrum zgodnie z Programem, regulaminami, decyzjami i kontraktami mieszkaniowymi;

- 2) prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących przyznania usług i odpłatności;
 - 3) informowania Gminy Powierzającej o zmianach kosztów, zasad finansowania, uchwały odpłatnościowej albo warunków Programu;
 - 4) rozliczania należności w sposób umożliwiający identyfikację kosztów przypadających na mieszkańców Gminy Powierzającej;
 - 5) współpracy przy monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w zakresie niezbędnym do realizacji Porozumienia.
2. Gmina Prowadząca może wykonywać zadanie przy pomocy podmiotu prowadzącego Centrum wyłonionego zgodnie z właściwymi przepisami. Relacje pomiędzy Gminą Prowadzącą a podmiotem prowadzącym Centrum reguluje odrębna umowa.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony przetwarzają dane osobowe uczestników, członków ich rodzin, opiekunów prawnych i innych osób wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Porozumienia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach własnych zadań publicznych.
3. Przekazywanie danych pomiędzy Stronami następuje w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, przyznania usług, ustalenia odpłatności, realizacji pobytu, rozliczeń finansowych, monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
4. Zasady przetwarzania danych przez podmiot prowadzący Centrum, w tym ewentualne powierzenie przetwarzania danych albo współadministrowanie, wymagają odrębnej weryfikacji i uregulowania przez Gminę Prowadzącą oraz podmiot prowadzący Centrum.

§ 12. Czas obowiązywania, zmiana i wypowiedzenie

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie Porozumienia nie zwalnia Gminy Powierzającej z obowiązku uregulowania należności powstałych do dnia zakończenia obowiązywania Porozumienia.
3. W przypadku zmiany Programu, zmiany przepisów prawa, istotnej zmiany zasad finansowania Centrum, zmiany uchwały odpłatnościowej albo zmiany umowy Gminy Prowadzącej z Wojewodą, Strony podejmą działania w celu dostosowania Porozumienia do nowych warunków.
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 3, powoduje istotne zwiększenie kosztów albo brak możliwości finansowania pobytu mieszkańców Gminy Powierzającej na dotychczasowych zasadach, Gmina Prowadząca może wstrzymać nowe przyjęcia do czasu uzgodnienia nowych zasad finansowania.

§ 13. Zastąpienie dotychczasowego porozumienia i sprawy przejściowe

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Porozumienia traci moc dotychczasowe porozumienie zawarte pomiędzy Stronami w dniu 21.04.2022r w zakresie objętym niniejszym Porozumieniem, wraz z późniejszymi zmianami.
2. Sprawy dotyczące uczestników już korzystających z Centrum prowadzi się dalej z uwzględnieniem niniejszego Porozumienia, obowiązujących decyzji administracyjnych, kontraktów mieszkaniowych i uchwały odpłatnościowej. Jeżeli jest to konieczne, Strony podejmą czynności zmierzające do aktualizacji decyzji, kontraktów, odpłatności albo rozliczeń.

3. Rozliczenia dotyczące okresów sprzed wejścia w życie niniejszego Porozumienia dokonuje się na zasadach dotychczasowych, chyba że Strony pisemnie uzgodnią inaczej i nie naruszy to przepisów prawa ani zasad finansowania Programu.

§ 14. Publikacja i wejście w życie

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym zgodnie z art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.
2. Z uwagi na siedziby Stron na obszarze różnych województw, techniczny tryb przekazania Porozumienia do ogłoszenia zostanie uzgodniony z właściwymi redakcjami Dziennika Urzędowego Województwa Małopolskiego i Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, nie wcześniej jednak niż po podjęciu wymaganych uchwał, z zastrzeżeniem obowiązku ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Porozumienie może zostać podpisane w postaci elektronicznej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób reprezentujących Strony oraz skarbników. W przypadku podpisania w postaci elektronicznej każdy egzemplarz elektroniczny opatrzony wymaganymi podpisami stanowi oryginał.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że zmiana dotyczy wyłącznie danych technicznych, danych rachunku bankowego, osób do kontaktu albo rocznej kalkulacji kosztów przekazywanej Gminie Powierzającej w trybie informacyjnym.
2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o Funduszu Solidarnościowym, przepisy wykonawcze, postanowienia Programu oraz właściwe akty prawa miejscowego.
3. Spory wynikłe z realizacji Porozumienia Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygały polubownie. W razie braku porozumienia właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Prowadzącej, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że zostało podpisane w postaci elektronicznej.

Gmina Powierzająca Gmina Prowadząca

Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

.....

Skarbnik Gminy Kazimierza Wielka

.....

Burmistrz Gminy i Miasta Miechów

.....

Skarbnik Gminy Miechów

.....